

FORMATION 2026

sur l'animation de réunion dans le cadre d'un groupe de travail

Cette action s'inscrit dans les missions d'animation, d'accompagnement et de montée en compétences des conseils de développement membres du réseau de la CNCD.

OBJECTIFS

Animer une réunion dans le cadre d'un groupe de travail du conseil de développement : préparer une réunion utile, l'animer de façon participative et en restituer efficacement le contenu.

PRÉSENTATION DES MODULES

1 parcours de formation de 3 séances en visioconférence

Séance 1

| Préparer efficacement une réunion

Séance 2

| Animer une réunion participative

Séance 3

| Restituer une réunion

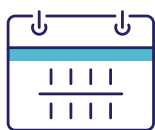
AVANTAGES ADHÉRENTS

- > **GRATUIT** pour les conseils de développement adhérents à la CNCD (quelque soit le nombre de participants)
- > Non-adhérents : participation aux frais d'organisation de 500 € par personne pour le cycle de 3 séances



Durée : 1h30 par séance
Capacité d'accueil : 20 participants
Format : en distanciel, inter-conseils de développement

PÉRIODE DE FORMATION



Formation disponible à partir du mois de **septembre 2026**.

Organisée en 2 promotions



Les supports de formation seront mis à disposition des participants.

RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES SUIVANTES :

- ✓ Préparer une réunion efficace
- ✓ Adopter la posture d'animateur
- ✓ Démarrer une réunion dans de bonnes conditions
- ✓ Choisir la bonne méthode d'animation
- ✓ Restituer efficacement le contenu d'une réunion
- ✓ Assurer le suivi entre les réunions

Une formation proposée et assurée par :
Alexandra Vidal, déléguée générale
Pauline Soubieux, cheffe de projets



Cette action ne relève pas de la formation professionnelle au sens du Code du travail.



PLANNING - MODULES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	DATE 1	DATE 2*
Séance 1 - Préparer efficacement une réunion	Formuler des objectifs clairs	10 sept	22 sept
	Établir un ordre du jour qui répond à ces objectifs		
	Préparer le déroulé de la réunion et les aspects logistiques		
	Gagner en efficacité sur les invitations		
Séance 2 - Animer une réunion participative	Identifier la posture de l'animateur	8 oct	20 oct
	Bien démarrer une réunion		
	Choisir la bonne méthode d'animation de réunion		
	Gérer les cas difficiles		
Séance 3 - Restituer le contenu d'une réunion et en organiser le suivi	Gagner en efficacité dans la rédaction des comptes rendus	12 nov	/
	Restituer de manière vivante les productions de sous-groupes		
	Organiser le suivi dans le temps d'une réunion		

**Pour les séances 1 et 2, nous vous proposons deux dates. Le contenu sera exactement le même. Si vous n'êtes pas disponible à la première date, vous pouvez vous inscrire à la deuxième.*

Prérequis

Le cycle de formation suit une progression pédagogique logique. Chaque séance s'appuie sur les notions, outils et échanges abordés lors de la précédente. Il est donc préférable d'avoir suivi la séance 1 pour participer à la séance 2, puis les séances 1 et 2 pour suivre la séance 3.

Il est préférable de vous connecter avec un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro fonctionnel. Le logiciel de visioconférence utilisé est Teams. Nous vous invitons à le télécharger avant la première séance (logiciel gratuit).

POUR VOUS INSCRIRE, RENDEZ-VOUS DANS LA RUBRIQUE "AGENDA" DE NOTRE SITE INTERNET :

<https://conseils-de-developpement.fr/agenda-cncd/>